

Právní a psychologické minimum úředníka



PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného zdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

MÍSTO

Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)

TERMÍN

16. září 2026, 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Mgr. Jiří Moskala, MPA

CENA

2.190,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 2.650,- Kč vč. DPH)

Dotazy a podněty korigující oblasti, na něž by měl být seminář především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail: moskala@kolumbuspm.cz.

OBSAH KURZU

Právní minimum úředníka:

1. Právní předpisy související s veřejnou správou:
 - základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce,
 - zákon o obcích,
 - zákon o úřednících.
2. Úřad - organizace, kde pracujeme:
 - vnitřní členění úřadu a kompetence v úřadu,
 - organizační řád,
 - pracovní řád,
 - další vnitřní předpisy úřadu vztahující se k výkonu práce.
3. Etika a etický kodex
4. Pracovní pozice úředníka – vymezení, základní povinnosti úředníka

Psychologické minimum úředníka:

- osobnost člověka,
- komunikace s klienty a dalšími osobami,
- poznávání klientů a dalších osob,
- verbální a neverbální komunikace,
- manipulátoři,
- stresové situace, stres, jak s ním pracovat.

5. Aktuality, praktické rady a konzultace, diskuze

6. Zodpovězení dotazů účastníků

LEKTOR KURZU

Mgr. Jiří Moskala, MPA



Emeritní tajemník městského úřadu Jiří Moskala působil ve veřejné správě od roku 1992, dlouhodobě pak jako tajemník městského úřadu. V letech 2010 až 2017 externě působil na Vysoké škole sociálně správní v Havířově. V současné době externě vyučuje v Britském institutu v Novém Jičíně, kde přednáší v manažerském postgraduálním studiu MBA a MPA. V lektorské činnosti se zaměřuje na právo v praxi veřejné správy, personální práci a manažerské dovednosti. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2010.