

Aplikace AI a prostředků komunikace na dálku v praxi správního orgánu



PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného vzdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

MÍSTO

Mlýnská 2353/12, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

TERMÍN

11. srpna 2026, 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Mgr. Bc. Petra Juřátková

CENA

2.990,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 3.618,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Kurz je zaměřen na **praktické využití nástrojů umělé inteligence (AI) a prostředků komunikace na dálku při výkonu agendy správních orgánů**. Účastníci se seznámí se **základními principy fungování generativní AI, možnostmi jejího bezpečného a efektivního využití ve veřejné správě i s praktickými aspekty elektronické komunikace a distančního výkonu správních činností**.

Kurz nabídne **konkrétní ukázky využití AI při tvorbě úředních dokumentů, přípravě rozhodnutí, rešeršní činnosti, analýze podkladů, komunikaci s účastníky řízení, přípravě interních materiálů či organizaci práce úřadu**. Součástí bude rovněž **využívání prostředků komunikace na dálku při úřední činnosti, vedení jednání, online komunikaci s účastníky řízení a efektivní správě elektronické komunikace**.

Pozornost bude věnována také **právním a bezpečnostním aspektům využívání AI a elektronických komunikačních prostředků, zejména otázkám ochrany osobních údajů, důvěrnosti informací, odpovědnosti za výstupy AI, transparentnosti rozhodování a souladu s požadavky správního práva, kybernetické bezpečnosti a evropské regulace AI**.

Kurz je veden praktickou formou s důrazem na každodenní využitelnost poznatků v činnosti správních orgánů.

Kurz je veden praktickou formou s důrazem na každodenní využitelnost poznatků v činnosti správních orgánů. Účastníci kurzu mají rovněž možnost klást lektorce dotazy a podněty korigující obsah kurzu předem (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail petra.juratkova@gmail.com (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání). Využití této možnosti lektorka vřele vítá!

Kurz je určen pro

- úředníky územních samosprávných celků,
- zaměstnance správních orgánů,
- vedoucí pracovníky veřejné správy,
- pracovníky právních, kontrolních a analytických oddělení,
- osoby podílející se na digitalizaci a modernizaci veřejné správy,
- všechny zaměstnance veřejného sektoru, kteří chtějí efektivně a bezpečně využívat AI a elektronické komunikační nástroje při své práci.

OBSAH KURZU

1. Základy umělé inteligence

- co je AI a jak funguje,
- generativní AI a její možnosti,
- přehled dostupných nástrojů.

2. AI a digitalizace ve veřejné správě

- možnosti využití při výkonu správních agend,
- automatizace rutinních činností,
- podpora administrativní a analytické práce.

3. Praktické využití AI

- tvorba úředních dokumentů,
- příprava podkladů a rešerší,
- práce s textem a sumarizace,
- příprava prezentací, zápisů a interních materiálů,
- komunikace s občany.

4. Prostředky komunikace na dálku

- elektronická komunikace ve správním řízení,
- online jednání a videokonference,
- praktické využití digitálních komunikačních nástrojů,
- organizace a vedení distančních jednání,
- pravidla bezpečné elektronické komunikace.

5. Právní a etické aspekty

- ochrana osobních údajů,
- důvěrnost informací,
- odpovědnost za výstupy AI,
- transparentnost a limity využití AI ve veřejné správě,
- evropská regulace AI (AI Act).

6. Bezpečné používání AI a komunikačních nástrojů

- zásady bezpečné práce s daty,
- ověřování správnosti výstupů,
- rizika a nejčastější chyby,
- doporučené interní postupy.

7. Praktická cvičení a ukázky

- práce s konkrétními AI nástroji,
- modelové situace z praxe správních orgánů,
- efektivní zadávání pokynů („promptování“).

LEKTOR KURZU

Mgr. Bc. Petra Juřátková



advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy zejména v oblasti přestupkového práva, správního řízení a stavebního práva, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací.