

Příprava ustavujícího zasedání zastupitelstva obce a města



Kolumbus PM

PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného zdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

MÍSTO

Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)

TERMÍN

25. srpna 2026, 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Mgr. Jiří Moskala, MPA

CENA

2.190,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 2.650,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Cílem kurzu je **představit postupy a procedury vedoucí k ustavujícímu zasedání volených orgánů územně samosprávných celků (obce, města, kraje), konkrétně pak ustavujícího zasedání zastupitelstva a první schůze rady.**

Kurz je určen zejména pro: pracovníky úřadů zabezpečující úkoly související s povolebními činnostmi a chodem úřadu po volbách (organizační pracovníci, zapisovatelky, asistentky uvolněných funkcionářů, atd.)

Účastníci kurzu mají možnost klást lektorovi **dotazy a podněty korigující obsah kurzu předem** (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail skoleni@kolumbuspm.cz (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání).

OBSAH KURZU

1. Úvod - co řešit v souvislosti s ukončení volebního období zastupitelstev obcí či kraje a na co se připravit před volbami.

2. Ustavující zasedání zastupitelstva

- lhůty pro svolání ustavujícího zasedání zastupitelstva,
- příprava ustavujícího zasedání zastupitelstva,
- program,
- řízení zasedání,
- volba /tajná, veřejná/ orgánů obce - starosty, místostarosty, členů rady, ustanovení výborů a volba jejich předsedů, popř. členů výborů.
- další.

3. První schůze rady

4. Tvorba jednacích řádů rady a zastupitelstva obce a jejich obsah.

5. Výbory a komise, jejich činnost.

6. Tvorba jednacích řádů komisí rady a výborů zastupitelstva.

7. Předávání funkcí starosty a místostarosty, předávací protokoly a obsah předání.

8. První kroky starosty a místostarosty ve funkci po jejich zvolení a jejich vpravení do činnosti úřadu.

9. Co dále řešit po volbách v souvislosti s personálními změnami ve funkci starosty a místostarosty.

10. Řešení konkrétních problémových situací

11. Dotazy a diskuse

LEKTOR KURZU

Mgr. Jiří Moskala, MPA

Ve veřejné správě působí od roku 1992. V letech 2010 až 2017 externě působil na Vysoké škole sociálně správní v Havířově. V současné době externě vyučuje v Britském institutu v Novém Jičíně, kde přednáší v manažerském postgraduálním studiu MBA a MPA. V lektorské činnosti se zaměřuje na právo v praxi veřejné správy, personální práci a manažerské dovednosti. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2010