

# PRÁVNÍ MINIMUM PRO ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY: OBECNÍ ÚŘAD VERSUS OBEC V KAŽDODENNÍ PRAXI



## PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného zdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

## MÍSTO

Mlýnská 2353/12, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

## TERMÍN

31. března 2026      9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

## LEKTOR

JUDr. Tereza Chadimová

## CENA

2.990,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 3.618,- Kč vč. DPH)

Tento kurz se zaměřuje na základní právní problematiku fungování územních samosprávných celků (ÚSC), zejména obcí, s důrazem na rozlišení právní role obecního úřadu a samotné obce jako právnické osoby veřejného práva. Kurz přináší přehled povinností a kompetencí spojených s výkonem veřejné správy v praxi a poskytuje účastníkům základní orientaci v každodenních právních situacích, s nimiž se zástupci obcí setkávají. Důraz je kladen na praktické otázky a příklady, které mohou účastníkům pomoci efektivněji zvládat jejich práci.

## CÍLE KURZU

Kurz je určen pro starosty, členy obecních zastupitelstev, zaměstnance obecních úřadů a další osoby, které působí v rámci územní samosprávy. Cílem kurzu je poskytnout jim základní právní minimum, které jim umožní porozumět klíčovým právním otázkám v každodenní praxi, zefektivnit rozhodování a komunikaci, a předejít častým právním problémům. Účastníci získají

praktické dovednosti, které jim pomohou lépe rozlišovat mezi pravomocemi obce a obecního úřadu a úspěšně plnit své úkoly v souladu s právními předpisy.

Dotazy a podněty korigující obsah kurzu jsou proto více než žádoucí. Posluchači mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail [chadimova@kolumbuspm.cz](mailto:chadimova@kolumbuspm.cz) (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání).

## OBSAH KURZU

1. Role obce jako právnické osoby a úkoly obecního úřadu:
  - Rozdíly mezi obcí jako právnickou osobou veřejného práva a obecním úřadem jako správním orgánem.
  - Právní rámec vztahu mezi obcí a obecním úřadem – kompetence, odpovědnost, pravomoci a hierarchie.
2. Rozsah působnosti obce a obecního úřadu:
  - Samostatná a přenesená působnost a jejich praktické aspekty.
  - Odpovědnost za rozhodování v různých oblastech (např. místní rozvoj, majetek obce, veřejné zakázky).
3. Rozhodovací procesy a schvalování dokumentů:
  - Pravidla rozhodování orgánů obce (zastupitelstvo, rada) a jejich vztah k obecnímu úřadu.
  - Jak správně zpracovávat, předkládat a schvalovat klíčové dokumenty, včetně příkladů dobré praxe.
4. Typické právní problémy v každodenní praxi:
  - Nejčastější právní úskalí, která mohou vzniknout při správě majetku obce, uzavírání smluv, správních řízeních a dalších agendách.
  - Praktické rady a doporučení, jak předcházet chybám, které mohou vést k právní odpovědnosti obce či úředníků.
5. Komunikace s veřejností a dalšími orgány:
  - Jak správně komunikovat s občany, dalšími orgány veřejné správy a dalšími subjekty (např. média, dodavatelé).
  - Praktické příklady týkající se informování veřejnosti, zveřejňování informací a poskytování odpovědí na dotazy a žádosti.
6. Příklady z praxe, diskuze, dotazy, závěr

## LEKTOR KURZU



### JUDr. Tereza Chadimová

Advokátka a mediátorka. Tereza se ve své praxi věnuje zejména občanskému právu, ale zajišťuje právní servis i menším obcím. Právě komunikace s lidmi a snaha jim pomoci se odráží v různorodosti případů, se kterými se setkává, a je tak připravena pohotově reagovat na otázky mnohé právní problematiky.