

Nejčastější chyby ve správním řízení – zaměřeno na „špeky“



PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného vzdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

MÍSTO

Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)

TERMÍN

2. června 2026, 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Mgr. Bc. Petra Juřátková

CENA

2.190,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 2.650,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Je-li rozhodnutí v právní moci, platí pro toto rozhodnutí tzv. **presumce správnosti správního aktu**, a to až do jeho autoritativního zrušení. Důvod pro zrušení rozhodnutí může spočívat v celé řadě pochybení (**oblast kompetenčních vad, procesních vad, vady obsahových/formálních náležitostí správního aktu apod.**). To může vycházet jednak z postupu správního orgánu před zahájením řízení, jednak ze samotného postupu správního orgánu v průběhu tohoto řízení. Praktické zkušenosti lektorky přitom ukazují, že je to především formální stránka řízení spojená s aplikací (kromě jiného) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, která je **nejčastějším cílem účastníků řízení, resp. jejich právních zástupců z řad advokátů hledajících důvody podání opravných prostředků**.

Kurz vychází z **častých, opakujících se chyb** vyskytujících se v praxi správních orgánů při vedení správního řízení, a to především v řízení v prvním stupni. Soustředí se hlavně na takové **chyby, které mohou mít vliv na správnost či zákonnost dílčích úkonů v řízení a především výsledného rozhodnutí**, přičemž se jedná o chyby vztahující se k výkladu a aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Po celou dobu kurzu bude pracováno s relevantní aktuální judikaturou a metodickými závěry.

Kurz se například zaměřuje na **chyby při posuzování vad podání a jejich odstraňování**. Věnuje se nejčastějším **procesním chybám při doručování** (zejména doručování zástupci, doručování na účastníkem zvolenou adresu, doručování do zahraničí) či **zastupování** (vč. zákonného zastoupení a opatrovnictví), kdy řeší například otázku, zda lze předvolanému zákonnému zástupci uložit pořádkovou pokutu. Zabývá se chybami při zajištění **řádného vedení ústního**

jednání, resp. otázce, kdy lze ústní jednání konat v nepřítomnosti účastníka, zda a kdy lze účastníku uložit pořádkovou pokutu za nedostavení se k výslechu, jakou omluvu z ústního jednání je možné považovat za dostačující apod. Kurz se rovněž zaměřuje na bezvadné **opatřování jednotlivých druhů podkladů**, resp. důkazů. Dále se zmiňuje o problematice **součinnosti s jinými orgány a o práci s podnětovým spisem** (nahlížení do spisu).

Kurz si klade za cíl na podkladě aktuálních judikатурních závěrů **analyzovat nejčastější chyby a jejich možný vliv na správnost a zákonnost rozhodnutí či jiných úkonů ve správním řízení obecně**. Cílem je rovněž **analyzovat způsoby, jak se chyb vyvarovat**, doporučit správný postup a zvýšit stupeň praktických dovedností účastníků kurzu v této oblasti.

Kurz je koncipován jako praktický a konzultační. Dotazy a podněty korigující obsah kurzu a oblasti nejčastějších chyb jsou proto více než žádoucí. Účastníci mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail juratkova@kolumbuspm.cz (předmět „kurz datum konání“)

OBSAH KURZU

Postup před zahájením řízení

- o Nejčastější chyby při zahajování řízení z moci úřední
 - Správné nakládání s podněty, včetně s úředními záznamy
 - Bezvadné opatřování podkladů, včetně zajištění důkazních prostředků
- o Nejčastější chyby při zahajování řízení na žádost
 - Správné posouzení vad podání, včetně žádosti
 - Dodržení podmínek řízení a jejich kontrola
 - Dodržení základních zásad činnosti správních orgánů

Zahájení řízení

- o Správná forma a způsob zahájení řízení, včetně oznámení a doručování
- o Zajištění důkazů, vysvětlení (úřední záznam) vs. výpověď svědka/účastníka, součinnost s jinými orgány, dožádání
- o Vedení spisu, protokolace, nahlížení do spisu

Průběh řízení

- o Ústní jednání vč. předvolání, předvedení a pořádkové pokuty
- o Zastoupení
- o Dokazování
 - Výslech účastníka vs. výslech svědka
 - Provádění důkazu listinou vs. fotografií
 - Audiozáznam, videozáznam
 - Místní šetření vs. ohledání
 - Odborné vyjádření vs. znalecký posudek

Vydání rozhodnutí

- o Včetně oznamování, resp. doručování

Opravné prostředky

- o Odpor, odvolání
- o Přezkum
- o Nicotnost

Diskuze

o V rámci poslední části kurzu budou řešeny komplexnější dotazy a konzultace účastníků (dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu).

LEKTOR KURZU

Mgr. Bc. Petra Juřátková



advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy zejména v oblasti přestupkového práva, správního řízení a stavebního práva, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací.