

SPRÁVNÉ VEDENÍ STAVEBNÍCH DENÍKŮ DLE STAVEBNÍHO ZÁKONA A VYHLÁŠKY O DOKUMENTACI STAVEB



PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného vzdělávání dle zákona o úřednících ÚSC.

MÍSTO

Mlýnská 2353/12, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

TERMÍN

20. března 2026 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Ing. Martin Křištof

CENA

2.990,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní 3.618,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Cílem kurzu je **vymezit význam vedení stavebního deníku** v širších souvislostech, **analyzovat současnou právní úpravu** a upozornit na její nedostatky, příp. možné přístupy k interpretaci, **detailně specifikovat náležitosti a způsob vedení stavebního deníku ve vazbě na veřejné zakázky na stavební práce**, přičemž se výklad zaměří i na možnosti vedení elektronického stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě.

Problematika stavebního práva a stavebního řízení je neoddělitelně spjata s celou řadou povinností, zejména se pak jedná o **povinnost vedení stavebního deníku, příp. záznamu o stavbě**. Právní úprava **je zakotvena v zákoně č. 283/2021 Sb., stavebním zákoně**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon) a zejména pak ve **vyhlášce č. 131/2024, o dokumentaci staveb**, která vymezuje podrobnosti a náležitosti stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě (zejména příloha vyhlášky).

Současně **souvisí vedení stavebních deníků se zadáváním veřejných zakázek** (dále jen „VZ“) **na stavební práce**, a to buď VZ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), resp. veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim tohoto zákona (dále jen „VZMR“).

OBSAH KURZU

1) Legislativa a terminologie

- Základní seznámení s problematikou vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě
- Stavební deník jako specifický institut stavebního práva
- Jednoduchý záznam o stavbě a jeho odlišnosti od stavebního deníku
- Vazba na stavební zákon, vyhlášku o dokumentaci staveb
- Základní vymezení formálních a obsahových náležitostí stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě
- Práva a povinnosti zhotovitele při vedení stavebního deníku
- Povinnosti stavebníka při vedení stavebního deníku
- Další subjekty, které mají ke stavebnímu deníku přístup, resp. oprávnění provádět záznamy

2) Vedení stavebního deníku prakticky

- Rámcové podmínky pro vedení stavebního deníku - možné formy stavebního deníku, časové hledisko, podmínky přístupu, obsah, více sešitů, atd.
- Specifika a podmínky vedení elektronického stavebního deníku
- Správné zaznamenání identifikačních údajů do stavebního deníku
- Pravidelné denní záznamy
- Další záznamy – od a) do y) přehledně, u vybraných pak specifika vyplnění
- Důležité zápisy a dokumenty v rámci stavebního deníku – Zápis o předání a převzetí staveniště, Kontrolní a zkušební plán stavby, Přehled zkoušek a kontrol při realizaci stavby, Kontrolní den stavby, Protokol o předání a převzetí stavby
- Vzory stavebního deníku a minimální požadavky
- Stavební deník a změna stavby před dokončením
- Stavební deník po dokončení stavby a archivace
- Kontrola stavebního deníku ze strany technického dozoru stavebníka a dalších osob
- Vazba stavebních deníků a jejich vedení na VZ na stavební práce
- Nastavení obchodních a smluvních podmínek VZ na stavební práce, které vymezují vedení stavebních deníků a jednoduchých záznamů o stavbě
- Stavební deník a dotované VZ

3) Vedení jednoduchého záznamu o stavbě prakticky

- Rámcové podmínky pro vedení jednoduchého záznamu o stavbě a rozdíly oproti stavebnímu deníku – rozsah informací, časové hledisko, podmínky přístupu, obsah, více sešitů, atd.
- Obsahové náležitosti jednoduchého záznamu o stavbě
- Identifikační záznamy v rámci jednoduchého záznamu o stavbě
- Průběžné záznamy v rámci jednoduchého záznamu o stavbě

4) Chyby při vedení SD a JZS, přestupky a judikatura

- Nejčastější pochybení při vedení stavebního deníku a jejich důsledky.
- Příklady dobré praxe v jednotlivých oblastech

- Přestupky a správní delikty při vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu i stavbě
- Možné postihy za nesprávné vedení stavebního deníka a jednoduchého záznamu i stavbě
- Rozhodovací činnost soudů a stavebních úřadů

5) Diskuse a řešení konkrétních příkladů z praxe / dotazů a případů od účastníků

V rámci poslední části budou řešeny komplexnější dotazy účastníků, případně dotazy týkající se vedení konkrétních stavebních deníků. Dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu celého kurzu.

Kurz má výrazně konzultační charakter. Účastníci mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail

kristof@kolumbuspm.cz (v předmětu uveďte název kurzu a datum jeho konání).

LEKTOR KURZU



Ing. Martin Křištof

Odborník s více než 16letou zkušeností v oblasti stavebně-inženýrských činností.

Martin Křištof se problematice dlouhodobě věnuje i jako lektor, kdy využívá zkušeností z realizace stavební činnosti ve veřejném i soukromém sektoru a také při zadávání veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na zajištění dozorových činností.