

Právní minimum pro správní orgány



PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného vzdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

MÍSTO

Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)

TERMÍN

29. září 2026, 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Mgr. Bc. Petra Juřátková

CENA

2.190,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 2.650,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Kurz je určen pro zaměstnance správních orgánů a dalších orgánů veřejné správy, kteří při své činnosti aplikují právní předpisy, vstupují do právních vztahů s fyzickými a právnickými osobami nebo vykonávají veřejnou moc v různých formách. Kurz je vhodný zejména pro neprávnické, nově nastupující úředníky i pracovníky, kteří potřebují upevnit základní právní orientaci napříč právními odvětvími.

Cílem kurzu je poskytnout účastníkům přehled základních právních pravidel, principů a institutů, které tvoří nezbytné minimum pro zákonný, odpovědný a předvídatelný výkon činnosti správních orgánů. Kurz se zaměřuje nejen na veřejnoprávní rámec, ale i na vybrané aspekty soukromého práva, zejména občanského zákoníku, které se v praxi správních orgánů uplatňují při uzavírání smluv, odpovědnosti za škodu, zastupování či jednání s veřejností.

Kurz klade důraz na schopnost rozlišovat mezi veřejnoprávními a soukromoprávními postupy, správně volit právní režim a předcházet nezákonným nebo neplatným úkonům.

Hlavní témata kurzu:

- základní orientace v právním systému České republiky a v pramenech práva,
- postavení a působnost správních orgánů a meze výkonu veřejné moci,
- základní zásady činnosti správních orgánů,
- formy činnosti veřejné správy a jejich právní důsledky,
- nezbytné minimum správního řádu,
- základní instituty občanského práva významné pro činnost správních orgánů,
- odpovědnost ve veřejné správě a soukromoprávní odpovědnost,
- kontrolní a přezkumné mechanismy a ochrana práv osob.

Kurz je koncipován prakticky a srozumitelně, s důrazem na každodenní praxi správních orgánů. Výklad je doplněn o konkrétní příklady, modelové situace a upozornění na nejčastější chyby, které mají významné právní následky.

Účastníci kurzu mají možnost klást lektorce dotazy a podněty korigující obsah kurzu předem (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail **juratkova@kolumbuspm.cz** (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání). Využití této možnosti lektorka vřele vítá!

OBSAH KURZU

1) Základy právního systému a prameny práva

- a) Právní stát a výkon veřejné moci.
- b) Ústavní pořádek a základní principy veřejné správy.
- c) Prameny práva – zákony, podzákoné předpisy, právo Evropské unie.
- d) Práce s právními předpisy a jejich aplikace v praxi správních orgánů.

2) Postavení a působnost správních orgánů

- a) Veřejná správa – státní správa a samospráva.
- b) Pravomoc, působnost a příslušnost správních orgánů.
- c) Meze výkonu veřejné moci.
- d) Nejčastější kompetenční pochybení v praxi.

3) Základní zásady výkonu veřejné správy

- a) Zásada zákonnosti, ochrana veřejného zájmu a práv osob.
- b) Legitimní očekávání, dobrá víra a právní jistota.
- c) Zásada proporcionality a přiměřenosti.
- d) Význam zásad pro zákonnost postupu správního orgánu.

4) Formy činnosti správních orgánů

- a) Správní rozhodnutí, opatření obecné povahy, veřejnoprávní smlouvy.
- b) Faktické úkony a jiné formy výkonu veřejné moci.
- c) Základní náležitosti a právní účinky jednotlivých forem.
- d) Nezákonnost, nicotnost a jejich následky.

5) Správní řád – základní minimum

- a) Kdy se použije správní řád.
- b) Zahájení řízení a základní procesní postupy.
- c) Účastníci, doručování a lhůty.
- d) Význam odůvodnění a poučení o opravných prostředcích.

6) Základy občanského práva pro správní orgány

- a) Postavení osob a právní osobnost podle občanského zákoníku.
- b) Zastoupení, plná moc a jednání za jiné osoby.
- c) Smlouvy uzavírané správními orgány a jejich základní náležitosti.
- d) Neplatnost právních jednání a její důsledky.

7) Odpovědnost a náhrada škody

- a) Odpovědnost za nezákonné rozhodnutí a nesprávný úřední postup.
- b) Soukromoprávní odpovědnost podle občanského zákoníku.
- c) Náhrada škody a nemajetkové újmy.
- d) Prevence odpovědnosti v úřední praxi.

8) Kontrola, přezkum a ochrana práv

- a) Kontrolní mechanismy ve veřejné správě.
- b) Opravné prostředky a přezkumné postupy – základní přehled.
- c) Soudní ochrana proti výkonu veřejné moci.
- d) Význam judikatury pro každodenní praxi správních orgánů.

9) Shrnutí a závěr

LEKTOR KURZU

Mgr. Bc. Petra Juřátková



advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy zejména v oblasti přestupkového práva, správního řízení a stavebního práva, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací.