

Řádné a bezvadné vedení ústního jednání



PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Školení splňuje podmínky průběžného vzdělávání dle zákona o úřednících ÚSC

MÍSTO

Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)

TERMÍN

30. ledna 2026 , 9:00 – 15:30 (8 vyučovacích hodin)

LEKTOR

Mgr. Bc. Petra Juřátková

CENA

2.190,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 2.650,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Cílem kurzu je představit správný postup správních orgánů při vedení ústního jednání nejen podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“), ale rovněž i ve spojení se zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění (dále jen „zákon č. 250/2016 Sb.“), tj. v řízení o přestupku.

Podle ustanovení § 49 odst. 1 správního řádu se ústní jednání nařídí nejen tehdy, když to stanoví zákon, ale i tehdy, je-li to ke splnění účelu řízení a uplatnění práv účastníků nezbytné. Hledisko nezbytnosti je pak rovněž zohledňováno při nařízení ústního jednání v přestupkovém řízení.

V rámci kurzu bude důkladně probrána **otázka nezbytnosti ve vztahu k ústnímu jednání a následky při nesprávném vyhodnocení této otázky**. Následně se kurz soustředí na **samotné vedení ústního jednání včetně vymezení okruhu účastníků a dalších dotčených osob**, jež se mohou účastnit ústního jednání. Bude představeno jejich procesní postavení a procesní subjektivita a také **postup správního orgánu od nařízení ústního jednání a předvolání dotčených subjektů na ústní jednání, včetně otázky doručování, až po sepsání protokolu o ústním jednání**.

Na modelových příkladech vycházejících z praktických zkušeností lektorky bude demonstrováno řádné a bezvadné vedení ústního jednání, včetně protokolace a kompletního poučení. V této fázi se kurz kromě jiného zaměří na **vymezení specifik, které je potřeba respektovat, je-li ústní jednání vedeno s cizincem, s nezletilým, s osobou, která je zastoupena advokátem či jiným zástupcem, s právnickou osobou apod.** Zodpovídá například otázky – kdy lze vést řízení v nepřítomnosti účastníka, jakou omluvu z ústního jednání lze akceptovat, jaká pořádková opatření v souvislosti s ústním jednáním apod.

Program reflektuje aktuální judikaturní praxi správních soudů, která je v průběhu programu detailně analyzována. Dále program reflektuje aktuální metodické závěry a pokyny. Zohledňuje rovněž probíhající legislativní diskuzi a projednávané novely.

Závěr bude věnován konzultacím. Dotazy spojené s tématem kurzu lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail: juratkova@kolumbuspm.cz.

OBSAH KURZU

1. Úvod do problematiky

- a. Zdroje
- b. Cíle a očekávání
- c. Právní úprava
- d. Specialita vs. subsidiarita

2. Zásady správního řízení a další práva

- a. Rovnost
- b. Veřejnost x neveřejnost
- c. Ústnost
- d. Přímost
- e. Rychlost a hospodárnost
- f. Právo na obhajobu
- g. Právo na právní pomoc
- h. Právo na tlumočníka
- i. Ochrana osobnosti a právo na soukromí

3. Procesní postup při nařizování ústního jednání

- a. Okruh dotčených osob
- b. Nařízení
- c. Předvolání vč. otázky doručení
- d. Omluva z ústního jednání
- e. Pořádková opatření

4. Vedené ústního jednání

- a. Modelové příklady – ústní jednání s:
 - svědkem
 - obviněným
 - poškozeným
 - účastníkem obecně
 - zástupcem (neprávníkem/právníkem)
 - nezletilým
 - cizincem
- b. Protokolace
- c. Poučovací povinnost
- d. Jednání v nepřítomnosti
- e. Pořádková opatření

5. Šikanózní praktiky

6. Rozbor judikatury a práce s ní (nad rámec judikatury obsažené v předchozích částech)

7. Diskuze a konzultace

LEKTOR KURZU

Mgr. Bc. Petra Juřátková



advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací