

Správná aplikace zákona o úřednících v praxi – včetně dopadů zákona o obcích



– nejen pro personalisty

PODROBNÁ ANOTACE KURZU

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

MÍSTO

NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava, u zastávky MHD Karolina

TERMÍN

20. dubna 2023, 9:00 – 15:30

LEKTOR

Mgr. Jiří Moskala, MPA

CENA

2.490,- Kč bez DPH (pro úředníky ÚSC a zaměstnance v sociálních službách osvobozeno od DPH, pro ostatní účastníky 3.013,- Kč vč. DPH)

CÍLE KURZU

Působení úředníků v jejich pozici poměrně podrobně upravuje zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. V rámci tohoto kurzu bude účastníkům přiblížena právní úprava v této oblasti, a to zejména s ohledem na problematické oblasti. Účastníci tohoto kurzu zjistí, kterých zaměstnanců obce či kraje se zákon o úřednících dotýká a jaké jsou výkladové problémy s pojmem úředník. Důraz bude dále kladen na jmenování vedoucích úředníků, povinnosti úředníka a vzdělávání úředníků. V rámci kurzu budou řešeny také vybrané otázky související s výběrovým řízením a veřejnou výzvou. Nelze opomenout ani vztah zákona o úřednících s jinými zákony, např. zákonem o obcích, občanským zákoníkem, zákoníkem práce apod.

Pozornost bude věnována rovněž kompetencím orgánů obce a kraje v personální a organizační činnosti a také související problematice zákoníku práce a dalších právních předpisů. Obsah právních předpisů pak bude v průběhu semináře spojován i s personální praxí, to je s jednotlivými personálními činnostmi.

Závěr bude věnován konzultaci problematických situací účastníků.

Dotazy a podněty korigující oblasti, na něž by měl být seminář především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail: moskala@kolumbuspm.cz.

OBSAH KURZU

1) Základní personální činnosti v personální práci

- Výběr zaměstnanců
- Hodnocení zaměstnanců
- Motivace zaměstnanců
- Péče o zaměstnance
- Vzdělávání zaměstnanců
- Personální evidence
- Pracovněprávní legislativa

2) Vymezení právní úpravy

- zákon o obcích a krajích
- zákon o úřednících
- vztah zákona o úřednících k jiným právním předpisům (zákoník práce ad.)

3) Rozbor jednotlivých oblastí souvisejících s personální praxí zákona o obcích a zákona o krajích

- kompetence zastupitelstva
- kompetence rady
- kompetence starosty, primátora, hejtmana
- kompetence tajemníka obecního úřadu, ředitele krajského úřadu

4) Rozbor jednotlivých oblastí souvisejících s personální praxí zákona o úřednících

- jmenování vedoucích úředníků
- povinnosti úředníků
- vzdělávání úředníků
- veřejná výzva
- výběrové řízení
- zvláštní odborná způsobilost

5) Související právní předpisy

LEKTOR KURZU

Mgr. Jiří Moskala, MPA



Jiří Moskala působí ve veřejné správě od roku 1992, dlouhodobě pak jako tajemník městského úřadu. V letech 2010 až 2017 externě působil na Vysoké škole sociálně správní v Havířově. V současné době externě vyučuje v Britském institutu v Novém Jičíně, kde přednáší v manažerském postgraduálním studiu MBA a MPA. V lektorské činnosti se zaměřuje na právo v praxi veřejné správy, personální práci a manažerské dovednosti. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2010.