

Řádné a bezvadné vedení ústního jednání

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo	Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)	Lektor	Mgr. Bc. Petra Juřátková
		Termín	21. června 2022, 9:00 - 15:30
Cena	1790,- Kč (pro úředníky ÚSC a zaměstnance v sociálních službách osvobozeno od DPH, ostatní cena s 21% DPH: 2166,- Kč)		

Cíle kurzu

Cílem kurzu je představit správný postup správních orgánů při vedení ústního jednání nejen podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“), ale rovněž i ve spojení se zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění (dále jen „zákon č. 250/2016 Sb.“), tj. v řízení o přestupku.

Podle ustanovení § 49 odst. 1 správního řádu se ústní jednání nařídí nejen tehdy, když to stanoví zákon, ale i tehdy, je-li to ke splnění účelu řízení a uplatnění práv účastníků nezbytné. Hledisko nezbytnosti je pak rovněž zohledňováno při nařízení ústního jednání v přestupkovém řízení.

V rámci kurzu bude důkladně probrána **otázka nezbytnosti ve vztahu k ústnímu jednání a následky při nesprávném vyhodnocení této otázky**. Následně se kurz soustředí na **samotné vedení ústního jednání včetně vymezení okruhu účastníků a dalších dotčených osob**, jež se mohou účastnit ústního jednání. Bude představeno jejich procesní postavení a procesní subjektivita a také **postup správního orgánu od nařízení ústního jednání a předvolání dotčených subjektů na ústní jednání, včetně otázky doručování, až po sepsání protokolu o ústním jednání**.

Na modelových příkladech vycházejících z praktických zkušeností lektorky bude demonstrováno řádné a bezvadné vedení ústního jednání, včetně protokolace a kompletního poučení. V této fázi se kurz kromě jiného zaměří na **vymezení specifik, které je třeba respektovat, je-li ústní jednání vedeno s cizincem, s nezletilým, s osobou, která je zastoupena advokátem či jiným zástupcem, s**

právníckou osobou apod. Zodpovídá například otázky – kdy lze vést řízení v nepřítomnosti účastníka, jakou omluvu z ústního jednání lze akceptovat, jaká pořádková opatření v souvislosti s ústním jednáním apod.

Program reflektuje aktuální judikaturní praxi správních soudů, která je v průběhu programu detailně analyzována. Dále program reflektuje aktuální metodické závěry a pokyny. Zohledňuje rovněž probíhající legislativní diskuzi a projednávané novely.

Závěr bude věnován konzultacím, aktuálním problémům spojeným ústním jednáním v kontextu s pandemií COVID-19. Dotazy spojené s tématem kurzu lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail: **juratkova@kolumbuspm.cz**.

Obsah kurzu

1. Úvod do problematiky
 - a. Zdroje
 - b. Cíle a očekávání
 - c. Právní úprava
 - d. Specialita vs. subsidiarita
2. Zásady správního řízení a další práva
 - a. Rovnost
 - b. Veřejnost x neveřejnost
 - c. Ústnost
 - d. Přímost
 - e. Rychlost a hospodárnost
 - f. Právo na obhajobu
 - g. Právo na právní pomoc
 - h. Právo na tlumočníka
 - i. Ochrana osobnosti a právo na soukromí
3. Procesní postup při nařizování ústního jednání
 - a. Okruh dotčených osob
 - b. Nařízení
 - c. Předvolání vč. otázky doručení
 - d. Omluva z ústního jednání
 - e. Pořádková opatření
4. Vedené ústního jednání
 - a. Modelové příklady – ústní jednání s:
 - svědkem
 - obviněným
 - poškozeným
 - účastníkem obecně
 - zástupcem (neprávníkem/právníkem)

- nezletilým
 - cizincem
 - b. Protokolace
 - c. Poučovací povinnost
 - d. Jednání v nepřítomnosti
 - e. Pořádková opatření
5. Šikanózní praktiky
 6. Rozbor judikatury a práce s ní (nad rámec judikatury obsažené v předchozích částech)
 7. Diskuse a konzultace

Lektor kurzu



Mgr. Bc. Petra Juřátková

advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací